Рассмотрено и принято

на педагогическом совете Протокол N•. 3 от 25. 03.2022

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации

Е.Ю. Перескокова

Утверждаю

Директор МКОУ ООШ п. Плотбище

Н.Б. Кадырова

Приказ №31 от 25.03.2022

Положение

* порядке информирования работниками работодателя (представителя работодателя) о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, преступлений коррупционного характера и порядке рассмотрения таких сообщений в МКОУ ООШ п. Плотбище
  1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке информирования работниками работодателя (представителя работодателя) о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, преступлений коррупционного характера и порядке рассмотрения таких сообщений в МКОУ ООШ п. Плотбище разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008r. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11. 2013 г. в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законность, правопорядка и общественной безопасности в МКОУ ООШ п. Плотбище (далее — Положение, школа).
2. В Положении используются следующие понятия:
   1. Работники образовательной организации — физические лица, состоящие с образовательной организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора.
   2. Работодатель — образовательная организация(МКОУ ООШ п. Плотбище).
   3. Представитель работодателя — директор образовательной организации (МКОУ ООШ п. Плотбище).
   4. Уведомление — сообщение работника образовательной организации oб обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных нарушений, преступлений коррупционного характера.
3. Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений,

преступлений коррупционного характера

* 1. Работники информируют работодателя (представителя работодателя) обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных нарушений, преступлений коррупционного характера.
  2. В случае поступления к работнику школы обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных нарушений, преступлений коррупционного характера, данный работник незамедлительно устно уведомляет об этом работодателя (представителя работодателя).

В течение одного рабочего дня работник школы направляет работодателю (представителю работодателя) уведомление в письменной форме. При невозможности направить уведомление в

вышеуказанный срок по уважительной причине (болезнь, командировка, отпуск и т.п.) работник школы направляет работодателю (представителю работодателя) уведомление в течение одного paбoчeгo дня после прибытия на рабочее место.

* 1. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:
* фамилия, имя, отчество, должность уведомителя, контактный телефон;
* обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения работника к совершению коррупционных нарушений, преступлений коррупционного характера;
* известные уведомителю сведения о лице (физическом и (или) юридическом), выступившем с обращением в целях склонения работника к совершению коррупционных нарушений, преступлений коррупционного характера;
* изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходило склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
* сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
* сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения работника к совершению коррупционных нарушений, преступлений коррупционного характера (при наличии);
* иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
* подпись уведомителя;
* дата составления.
  1. Представитель работодателя (директор школы) рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за работу по противодействию коррупции в школе, для регистрации в день получения уведомления в Журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника к совершению коррупционных нарушений, преступлений коррупционного характера (далее Журнал). Форма Журнала — Приложение №1 к настоящему Положению.

Анонимные уведомления регистрируются в Журнале, но к рассмотрению не принимаются.

1. Порядок рассмотрения уведомления работодателя (представителя работодателя)

o случаях склонения работника к совершению коррупционных нарушений, преступлений коррупционного характера.

* 1. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.
  2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится комиссией по вопросам противодействия коррупции МКОУ ООШ п. Плотбище (далее комиссия). Состав комиссии определяется директором школы.
  3. В ходе проверки должны быть установлены:
* причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику школы с целью склонения работника к совершению коррупционных нарушений, преступлений коррупционного характера;
* действия (бездействие) работника школы, *к* незаконному совершению которых его пытались склонить.
  1. Результаты проверки комиссия представляет работодателю (представителю работодателя) — директору школы в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.
  2. В заключении указываются: состав комиссии;
* сроки проведения проверки;
* составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
* подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием составления уведомления;
* причины и обстоятельства, способствовавшие обращению лица к работнику школы с целью склонения работника к совершению коррупционных нарушений, преступлений коррупционного характера.
  1. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных нарушений, преступлений коррупционного характера комиссией в заключение вносятся рекомендации работодателю (представителю работодателя) — директору школы по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения, преступлений коррупционного характера.

Работодатель (представитель работодателя) — принимает решение о пepeдaчe информации в органы прокуратуры.

* 1. В случае, если факт обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных нарушений, преступлений коррупционного характера не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение комиссии являются основанием для принятия работодателем (представителем работодателя) решения о применении дисциплинарного взыскания в отношении работника в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

Приложение №1 к Положению о порядке информирования работниками работодателя (представителя работодателя) о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, преступлений коррупционного характера и порядке рассмотрения таких сообщений в МКОУ ООШ п. Плотбище, утвержденному приказом №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма Журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника к совершению коррупционных нарушений, преступлений коррупционного характера

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Дата  регистрации | Сведения об  уведомителе  (ФИО,  должность) | Дата и место  обращения.  Краткое изложение обстоятельств дела | Решение о  проведении проверки (дата, № ) | Решение по  итогам  проверки | Дата и  исходящий  № направления материала в органы прокуратуры  (Ю  наличии) |
| 1 | 2 |  | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |