

УТВЕРЖДЕН

приказом МКОУ ООШ п. Плотбище
от «29» декабря 2024 №33

Форма

ОТЧЕТ
о выполнении Плана мероприятий МКОУ ООШ п. Плотбище
по противодействию коррупции за 2024 год

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия* (проведенная работа)	Примечания
1	2	3	4	5
1	1.1.	Содействие родительской ответственности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном порядке.	1. Антикоррупционное просвещение обучающихся. В 1 и 2 полугодиях 2023-2024 уч. г. проведены мероприятия с обучающимися, посвященные Международному дню борьбы с коррупцией – 9 декабря: - деловая игра «Финансовая грамотность» (9\12 чел.); - выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!» (9\12 чел.); - беседа «Мои права» для обучающихся 1-9 классов (9\12 чел.); 2. Общественный контроль за питанием учащихся 1-4 классов 3. Родительское собрание по теме формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся. 22 февраля 2024 г. проведено родительское собрание в 2-8 классах на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». Праздничный концерт к дню защитника Отечества – 15 человек 4. В феврале 2024 г. на общешкольном родительском собрании рассмотрены следующие вопросы: законодательство РФ об образовании; ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребенка; антикоррупционная политика в современном обществе – 13 человек 5. Важной составляющей в формировании антикоррупционного мировоззрения обучающихся использование потенциала воспитательной работы в школе. На классных часах учащиеся 2-8 классов знакомились с материалами о коррупции: «Коррупция в мире сказок», «Мои друзья – моё богатство»; «Коррупция – это выгода или убыток?»; «Отношение к деньгам как	

		проверка нравственной стойкости человека». Беседы были направлены на воспитание нетерпимости у учащихся к проявлениям коррупции. -9 человек 6. Среди учащихся 8-9 классов было проведено анкетирование по отношению к проблеме коррупции, проведена деловая игра «Давайте жить справедливо. Справедливость – это истина жизни» - 1 человек	
2	2.6	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и представление отчетов.	1. Проведение с работниками разъяснительной работы о недопущении поведения, которое имеет признаки коррупции. Коллективом школы изучены методические сборники и методические рекомендации в области антикоррупционного законодательства, размещенные на официальном сайте Прокуратуры РФ – присутствовало 9 человек 2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогическом совете, протокол от 27.12.2024 № 3, рассмотрен и принят отчет за 1 полугодие 2023-2024 у.г. год. Справка составлена ответственной за реализацию плана по антикоррупционной деятельности в МКОУ ООШ п. Плотбище Байбородовой Л.В. - присутствовало 8 человек 2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогическом совете, протокол от 23.05.2024 № 6, рассмотрен и принят отчет за 2 полугодие 2023-2024 учебного года. Справка составлена ответственной за реализацию плана по антикоррупционной деятельности в МКОУ ООШ п. Плотбище Байбородовой Л.В. - присутствовало 8 человек
3	2.7	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	1.20.01.2024 г - Отчет об исполнении бюджета за 2024 год делала главный бухгалтер школы Ахметова Р.И. - Проверка выполнения Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Контроль проведен по следующим направлениям: - заключение договоров путем самостоятельных закупок без проведения торгов 01.02.2024 г, комиссия – 3 чел; - проверка договоров на соответствие действующему законодательству - 03.02.2024, комиссия – 3 чел; - соблюдение действующего законодательства о размещении заказов 06.02.2024 г – комиссия 3 чел. В ходе контроля нарушений не выявлено: договоры заключены в установленные сроки, условия поставки выполнены в соответствии с

		условиями заключенных договоров, оплата произведена в срок; договоры оформлены в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг; информация о закупках размещена в информационной системе в соответствии с требованиями 44-ФЗ, нормативно-правовым документами регионального и муниципального уровня, локальными актами 2. Ежемесячное снятие остатков кассы комиссией школы, назначенной приказом №1п.3 от 09.01.2020 (продлен до 01.09.2025 года)- комиссия 3 человека 3. Аналитическая справка по акту финансово-хозяйственной деятельности от 25.04.2024 г (Ахметова Р.И. –гл. бухгалтер школы) -25.04.2024 г -9 человек
--	--	---

 (подпись)

Ответственный за составление отчета и.о. директора (должность) Н.Б. Кадырова (фамилия, инициалы)

* Отчет за 2-е полугодие соответствующего года представляется с указанием в нем информации о реализации мероприятий (проведенной работе) за весь год (с включением данных за 1-е полугодие).

Примечания:

В графе 1 ставится номер по порядку.

В графе 2 указывается номер пункта Плана мероприятий.

В графе 3 указывается полное наименование соответствующего мероприятия Плана.

В графе 4 описывается проведенная работа: указывается дата проведения мероприятия (мероприятий), его (их) содержание, количественные и качественные характеристики, наименования и реквизиты принятых локальных актов и другая информация, касающаяся реализации мероприятия (мероприятий).